

УТВЕРЖДЕНО
Президент
ООО «Тойота Мотор»
Суга Сюдзи

13 июля 2020 года

КОДЕКС КОНТРАГЕНТА
ООО «Тойота Мотор»

Содержание:

- 1) [Термины и определения](#)
- 2) [Общие положения](#)
- 3) [Заверения об обстоятельствах](#)
- 4) [Антикоррупционные гарантии](#)
- 5) [Кодекс делового поведения ООО «Тойота Мотор»](#)
- 6) [Обязательства о соблюдении конфиденциальности](#)
- 7) [Обработка персональных данных](#)
- 8) [Безопасность труда](#)
- 9) [Качество товаров, информация о товарах](#)
- 10) [Электронный документооборот](#)
- 11) [Односторонний отказ от исполнения Договора](#)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ТМР – ООО «Тойота Мотор», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации за регистрационным номером 1027739386400.

1.2. Договор – соглашение двух или нескольких лиц, одной из сторон которого является ТМР, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договор может иметь любое название, о котором договорятся ТМР и Контрагент, например: договор, контракт, соглашение, меморандум, оферта и т.п. Под Договором понимаются, как уже заключенные и действующие Договоры ТМР с Контрагентами, так и находящиеся в процессе переговоров и заключения.

1.3. Контрагент – юридическое или физическое лицо (включая физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), а также государственные органы, учреждения, организации, с которыми ТМР заключило или находится в процессе заключения Договора. В заключенном/находящемся в процессе заключения Договора Контрагент может быть назван любым способом (в зависимости от предмета Договора): Исполнитель, Продавец, Поставщик, Арендодатель, Арендатор, т.д., однако наименование Контрагент применимо ко всем, с кем ТМР заключило/находится в процессе заключения Договора.

1.4. Стороны – одновременное упоминание ТМР и Контрагента.

1.5. Кодекс контрагента (также «Кодекс») – настоящий документ, регулирующий взаимоотношения между ТМР и Контрагентом по вопросам, указанным в настоящем документе.

1.6. Сайт (при совместном упоминании – «Сайты») - www.toyota.ru и www.lexus.ru



- 1.7. Электронный документооборот** - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.
- 1.8. Электронный документ (далее также - ЭД)** - документированная информация, созданная в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- 1.10. Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим Центром либо доверенным лицом Удостоверяющего Центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 1.11. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП** - сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП;
- 1.12. Владелец сертификата ключа проверки ЭП** - лицо, которому в установленном Законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП;
- 1.13. Ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП;
- 1.14. Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Законом;
- 1.15. Средства удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;
- 1.16. Закон N 63-ФЗ** - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Положения Кодекса являются обязательными для исполнения всеми Контрагентами ТМР.
- 2.2.** Настоящий Кодекс вводится в действие путем внесения соответствующего раздела в Договор с Контрагентом.
- 2.3.** Кодекс размещается в актуальной редакции в сети Интернет по следующим адресам:
- 2.3.1.** Сайт www.toyota.ru: <https://suppliers-code.content.toyota.ru/>
- 2.3.2.** Сайт www.lexus.ru: <https://www.lexus.ru/thecode/>
- 2.4.** Контрагент имеет доступ к актуальной версии Кодекса в любое время (за исключением непродолжительных периодов, когда Сайт/Сайты полностью или частично недоступны из-за непредвиденных технических сбоев). При таких ситуациях ТМР предпримет все усилия для скорейшего восстановления работоспособности Сайта/Сайтов.
- 2.5.** Изменения в Кодекс вносятся путем утверждения ТМР Кодекса контрагента в новой редакции и размещения ее в дату утверждения по указанным в п.2.3. настоящего Кодекса адресам. Контрагент руководствуется актуальной версией Кодекса, отслеживая ее самостоятельно.
- 2.6.** Кодекс действует в части, не противоречащей Договору, заключенному между ТМР и Контрагентом.



3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

Настоящим Контрагент заверяет ООО «Тойота Мотор» (в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ) в том, что:

3.1. на дату заключения Договора Контрагент, действуя в своей воле и интересе, является правоспособным лицом и обладает всеми правами, полномочиями и правомочиями, необходимыми для его заключения и/или исполнения обязательств по Договору, а также совершения предусмотренных Договором любых действий фактического и юридического характера;

3.2. заключение Договора и совершение любых действий фактического и юридического характера в связи с ним не нарушает требований применимого законодательства, судебных актов или иных ограничений, установленных компетентными органами государственной власти Российской Федерации или любого иного государства (если применимо), а в равной степени не нарушает права любых третьих лиц;

3.3. Договор заключается не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для Сторон условиях, не является кабальной сделкой для любой из Сторон, а также, заключая Договор, Стороны подтверждают, что не находятся под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств;

3.4. при заключении Договора Стороны действуют в условиях равенства переговорных условий и подтверждают, что согласовали все условия Договора добровольно, в полном соответствии со своими интересами;

3.5. Контрагент осуществляет деятельность добросовестно, в полном соответствии с положениями Налогового кодекса РФ, т.е. надлежащим образом исполняет свои налоговые и иные бюджетные обязательства, в том числе, своевременно сдает налоговую отчетность, отражающую реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивает своевременно и в полном объеме налоги и иные обязательные платежи в бюджет, не привлекает «фирмы-однодневки» или иных недобросовестных контрагентов (к которым возможны претензии налоговых органов) к исполнению обязательств по Договору с ТМР, не осуществляет деятельность, которая может любым образом нарушить налоговое законодательство РФ и вовлечь ТМР в следственные, судебные, иные разбирательства;

3.6. должностные лица Контрагента не дисквалифицированы и отсутствуют какие-либо иные обстоятельства, которые препятствуют исполнению ими своих полномочий и обязанностей;

3.7. у каждого представителя Контрагента, персональные данные которого предоставлены ТМР, получено согласие на обработку персональных данных, содержащее право Контрагента предоставлять персональные данные такого представителя ТМР с указанием целей такого предоставления, в том числе, для исполнения заключенного с Контрагентом Договора;

3.8. при заключении Договора с ТМР Контрагент действовал добросовестно и обеспечил соблюдение всех требований, ограничений (включая обязательные положения учредительных документов Контрагента о крупных сделках, сделок с заинтересованностью, полномочиях по заключению договоров различными органами управления), влияющих на процесс заключения Договора с ТМР и, как следствие, действительность Договора;

3.9. Контрагент (его представители, аффилированные лица, работники, посредники и представители (в том числе агенты, комиссионеры, таможенные брокеры и иные третьи лица, которые прямо или косвенно участвуют в исполнении Договора с ТМР) до заключения Договора с ТМР (в любое время ранее) не совершали никаких действий, нарушающих законодательство о противодействии коррупции, в частности, не предлагали/не разрешали выплачивать/не выплачивали каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе представителям ООО «Тойота Мотор», с целью получить преимущества или достичь иных целей (не осуществляли действия, квалифицируемые как дача взятки, коммерческий подкуп, служебный подлог, мошенничество, иное коррупционное деяние).



3.10. Настоящим Контрагент гарантирует, что после вступления в силу настоящего Кодекса контрагента он будет продолжать действовать добросовестно и в соответствии с законодательством РФ и воздерживаться от незаконных действий, совершать законные действия, гарантировать обстоятельства, как указано в п. 3.1. – 3.9. настоящего Кодекса.

3.11. ООО «Тойота Мотор» заключило/находится в процессе заключения Договора с Контрагентом, исключительно полагаясь на достоверность, точность и полноту заверений Контрагента, имеющих значение для заключения и исполнения Договора. Стороны согласились, что в случае нарушения любого заверения об обстоятельствах из перечисленных в п. 3.1-3.10 настоящего Кодекса, Контрагент обязуется возместить ООО «Тойота Мотор» соответствующие убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии, кроме этого ООО «Тойота Мотор» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. ТМР и Контрагент гарантируют друг другу соблюдение всех применимых нормативных актов (включая, но не ограничиваясь, международные конвенции, федеральные законы и иные) в области антикоррупционного законодательства, и гарантируют друг другу не предпринимать действий, которые являлись бы нарушением ими законодательства или сделали бы причастной другую сторону к нарушению.

4.2. Контрагент гарантирует, что располагает эффективными средствами контроля, достаточными для обеспечения предотвращения, обнаружения и пресечения нарушений действующего антикоррупционного законодательства.

4.3. ТМР и Контрагент гарантируют друг другу, что в ходе исполнения принятых на себя по Договору обязательств они, их аффилированные лица, работники, посредники и представители (в том числе агенты, комиссионеры, таможенные брокеры и иные третьи лица, которые прямо или косвенно участвуют в исполнении Договора) не будут от имени или в интересах друг друга или от своего имени и в своем интересе выплачивать, предлагать выплатить и/или разрешать (санкционировать) выплату каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей (в том числе нематериальных) прямо или косвенно, любым лицам, с целью оказания влияния на действия или решения этих лиц с намерением получить какие-либо неправомерные преимущества, в том числе в обход установленного законодательством порядка, или преследующие иные неправомерные цели. Настоящее условие признается Сторонами существенным условием взаимодействия по Договору, при нарушении которого ТМР или Контрагент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.4. ТМР и Контрагент заверяют друг друга, что в случае возникновения у любого из них подозрений в том, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Кодекса, ТМР и Контрагент обязуются незамедлительно уведомить другую сторону об этом в письменной форме.

4.5. В указанном в п. 4.4. настоящего Кодекса письменном уведомлении ТМР или Контрагент обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Кодекса.

4.6. Уведомление вместе с доказательственными материалами направляется Контрагентом в адрес ТМР следующими способами:

- 4.6.1. официальный документ за подписью уполномоченного лица Контрагента с приложением доказательственных материалов направляется по адресу места нахождения ТМР: 141031, Россия, Московская область, Мытищинский район, МКАД 84 км, ТПЗ «Алтуфьево», вл. 5, стр. 1, на имя: Ответственного за соблюдение требований (Комплаенс офицер);



4.6.2. специальная онлайн форма, размещенная на Сайтах по указанным в п. 2.3. настоящего Кодекса адресам (с момента ее размещения на Сайтах).

4.7. Сторона, направившая уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения от другой Стороны письменного подтверждения того, что нарушение не произошло или не произойдет. Данное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления (в случае необходимости проведения внутреннего расследования, указанный срок может быть продлен до окончания такого расследования).

4.8. В случае нарушения ТМР или Контрагентом или их аффилированными лицами, работниками, посредниками и представителями (в том числе агентами, комиссионерами, таможенными брокерами и иными третьими лицами, которые прямо или косвенно участвуют в исполнении Договора) обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Кодексе действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Кодексом срок письменного подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

4.9. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора сторона вправе требовать от другой стороны возмещения убытков, понесенных в результате совершения коррупционных действий этой стороной.

4.10. В случае одностороннего отказа от Договора со стороны ТМР в соответствии с п. 4.9. настоящего Кодекса, ТМР вправе требовать возмещения убытков, понесенных группой компаний TOYOTA, в том числе, но не ограничиваясь штрафами, расходы на юридические услуги в связи с нарушением Контрагентом своих обязательств по настоящему разделу Кодекса.

4.11. ТМР и Контрагент обязуются не вручать работникам друг друга такие подарки, как деньги и иные ценности. ТМР и Контрагент вправе вручать работникам друг друга символические деловые подарки с нанесением товарных знаков своей компании или без таковых (блокноты, ежедневники, календари, открытки, ручки, цветы, кондитерские изделия, иные аналогичные подарки).

5. КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ТМР

5.1. Настоящим ТМР уведомляет Контрагента о том, что в своей деятельности ТМР строго придерживается принципов ведения бизнеса, содержащихся в Кодексе делового поведения ООО «Тойота Мотор» (далее также – «Кодекс делового поведения»).

5.2. В целях предоставления возможности Контрагенту ознакомиться с антикоррупционными положениями Кодекса делового поведения он в данной части размещается в актуальной редакции на Сайтах по адресам, указанным в п.2.3. Кодекса.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Под информацией, составляющей коммерческую тайну ТМР, в том числе, но не ограничиваясь, понимается научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая, маркетинговая (в том числе, но не ограничиваясь, информация по новым моделям автомобилей в любом виде и формате), стратегическая, операционная (плановые или фактические показатели деятельности) информация или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой ТМР, как обладателем такой информации, введен режим коммерческой тайны.

6.2. Введение режима коммерческой тайны подтверждено нанесением соответствующего грифа со стороны ТМР.



- 6.3. Стороны обязуются соблюдать режим использования информации, составляющей коммерческую тайну ТМР.
- 6.4. Под режимом использования информации, составляющей коммерческую тайну ТМР, понимается запрет на передачу такой информации любым третьим лицам без письменного разрешения ТМР. Данный запрет не распространяется на ситуации, когда запрос информации был получен Контрагентом: от государственного органа в мотивированном, обоснованном запросе, на который Контрагент обязан дать ответ; от аудитора Контрагента.
- 6.5. Контрагенты ответственны за разъяснение своим работникам их обязанностей по сохранению конфиденциальности Информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
- 6.6. Контрагент обязан соблюдать режим использования информации в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с даты окончания действия Договора.
- 6.7. Материалы и носители Информации, полученные Контрагентом от ТМР, должны быть возвращены в ТМР, а при невозможности возврата – уничтожены в срок не позднее последнего дня действия Договора, о чем Контрагент должен составить соответствующий односторонний акт.
- 6.8. В случае получения Контрагентом от ТМР конфиденциальной информации категории «Строго конфиденциальная информация», такой Контрагент обязан до получения Информации от ТМР предоставить сведения о мерах безопасности, применяемых для защиты конфиденциальной информации. ТМР вправе провести проверку соответствия полученной информации действительности.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. В случае если при исполнении Договора стороны обрабатывают Персональные данные физических лиц (в том числе, работников ТМР и Контрагента, иных представителей ТМР и Контрагента, любых иных третьих лиц), стороны обязуются обеспечить правомерность такой обработки.
- 7.2. При Обработке Персональных данных ТМР и Контрагент руководствуются положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон»), а также Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – «Постановления»), других нормативно-правовых актов, действующих в конкретный момент времени.
- 7.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с заранее определенными законными целями.
- 7.4. ТМР и Контрагент осуществляют Обработку Персональных данных в строгом соответствии с положениями Кодекса контрагента.
- 7.5. ТМР и Контрагент вправе объединять Персональные данные в Информационную систему Персональных данных и обрабатывать Персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации.
- 7.6. ТМР и Контрагент обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность Персональных данных при Обработке Персональных данных (вне зависимости от того, обрабатываются ли Персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации).
- Безопасность Персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение Персональных данных, а также иных несанкционированных действий.



7.7. ТМР и Контрагент обязуются разработать и внедрить в своей деятельности систему защиты Персональных данных, которая включает организационные меры и средства защиты информации, установленные законодательством Российской Федерации (в том числе обязуется использовать шифровальные (криптографические) средства (если необходимо), средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства Обработки Персональных данных), а также используемые в Информационной системе Персональных данных информационные технологии.

7.8. В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на Обработку Персональных данных ТМР и/или Контрагент уничтожают такие Персональные данные в течение 30 (тридцати) дней с момента получения отзыва субъекта Персональных данных с учетом особенностей, связанных с указанием Персональных данных в первичных учетных документах, необходимых в целях бухгалтерского и налогового учета.

7.9. ТМР и Контрагент вправе поручить Обработку Персональных данных другому лицу (другим лицам) на основании заключаемого с таким лицом (лицами) договора.

7.10. Настоящим ТМР уведомляет Контрагента о том, что в случае предоставления доступа к информационным ресурсам (электронная почта, базы данных, информационные системы и т.д.) работникам/представителям Контрагента для оказания услуг ТМР, ТМР осуществляет трансграничную передачу Персональных данных таких работников/представителей Контрагента третьему лицу (единственному участнику ТМР) - TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA, бельгийская компания, имеющая место нахождения по адресу: 60, авеню дю Бурже, В-1140 Брюссель, Бельгия.

7.11. В случае если в результате действий/бездействия одной из сторон по Обработке Персональных данных другой Стороне будут предъявлены претензии/требования/иски субъектами Персональных данных, государственными органами или иными лицами либо на эту Сторону будут наложены меры ответственности, виновная сторона обязуется возместить другой стороне все убытки, связанные с такими претензиями/требованиями/исками или мерами ответственности.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

8.1. В процессе исполнения Договора Контрагентом последний может выполнять работы/оказывать услуги на территории ТМР. В этом случае к отношениям между ТМР и Контрагентом применяются следующие правила безопасности труда.

8.2. **Права и обязанности ТМР, как заказчика работ/услуг:**

8.2.1. ТМР обязуется:

- 1) до начала выполнения работ/оказания услуг предоставить работникам Контрагента допуск на территорию ТМР в целях выполнения работ/оказания услуг. Наличие допуска может подтверждаться выдачей лицу и последующим предъявлением данным лицом пропуска или иным образом по согласованию сторон (с учетом того, какой документ применим в каждом конкретном случае);
- 2) организовать проведение и оформление вводного инструктажа для работников Контрагента до начала осуществления Контрагентом деятельности по оказанию услуг на территории ТМР, а в отдельных случаях, первичного инструктажа; необходимость проведения первичного инструктажа определяется соответствующими отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности в соответствии с видами и условиями производства работ;
- 3) проинформировать работников Контрагента об особенностях места выполнения работ/оказания услуг (территории, оборудования), неочевидных для работников Контрагента и потенциально представляющих для них



повышенную опасность (ТМР может передавать данную роль обслуживающей организации);

- 4) установить границы участков работ и рабочих мест, предоставляемых Контрагенту для выполнения работ/оказания услуг;
- 5) сообщать Контрагенту о случаях причинения сотрудниками Контрагента вреда жизни и/или здоровью третьих лиц, имуществу ТМР или третьих лиц, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками Контрагента в процессе выполнения работ/оказания услуг, а также ТМР содействует в вызове скорой помощи;

8.2.2. ТМР имеет право:

- 1) Не допускать к выполнению работ/оказанию услуг лиц, не прошедших первичный вводный инструктаж или иным образом нарушающих условия Договора, создавая опасность для себя, работников ТМР и иных третьих лиц, находящихся на территории ТМР в момент выполнения работ/оказания услуг.

8.3. Права и обязанности Контрагента, как исполнителя по услугам/работам:

8.3.1. Исполнитель обязуется:

- 1) пройти инструктажи по охране труда:
 - вводный инструктаж проводится перед началом выполнения работ/оказания услуг при первом входе на территорию ТМР на посту охраны, для этого работникам Контрагента необходимо ознакомиться под подпись с памяткой вводного инструктажа (предоставляется на посту охраны);
 - необходимость проведения первичного инструктажа определяется соответствующими отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности в соответствии с видами и условиями производства работ. Первичный инструктаж проводится перед началом выполнения работ/оказания услуг;
- 2) перед началом выполнения специальных работ (работы в серверных помещениях, плановые строительные, ремонтные и регламентные работы, аварийно-восстановительные, уборочные работы и пр.) на территории ТМР оформить акт-допуск на выполнение работ Контрагентом. Акт-допуск оформляется в двух идентичных экземплярах, один экземпляр остается у ТМР, другой у Контрагента;
- 3) при выполнении на территории ТМР опасных видов работ (сварочные работы, работы на высоте, работы с высоким напряжением) дополнительно оформить наряд-допуск;
- 4) выполнять иные мероприятия и оформлять иные документы, обязательные в соответствии с требованиями, предусмотренными соответствующими отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности;
- 5) в случае если соответствующими отраслевыми требованиями безопасности труда, а также требованиями промышленной и пожарной безопасности, установлены иные обязательные к выполнению требования к осуществлению мероприятий по охране труда и оформлению документов, нежели предусмотренные настоящим Кодексом, стороны понимают и признают, что необходимо руководствоваться положениями соответствующих отраслевых требований безопасности труда, а также требований промышленной и пожарной безопасности;
- 6) допускать к выполнению работ/оказанию услуг только обученных правилам и нормам по охране труда, в том числе правилам работы на высоте, а также прошедших первичный вводный инструктаж работников;



- 7) не допускать к выполнению работ/оказанию услуг лиц, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 8) допускать к опасным видам работ только специально обученный персонал в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 9) обеспечивать оказание услуг в специальной одежде и с использованием иного необходимого снаряжения и средств коллективной и индивидуальной защиты. Все средства коллективной и индивидуальной защиты должны быть в исправном состоянии, использование средств защиты в неисправном состоянии не допускается;
- 10) при выполнении работ/оказании услуг на высоте обеспечить использование работниками Контрагента спасательных поясов, а также иного оборудования исходя из конкретных условий выполнения работ/оказании услуг, а также требований законодательства РФ;
- 11) незамедлительно отстранять своих работников от непосредственного выполнения работ/оказании услуг в случае, если Контрагентом или по требованию ТМР будет обнаружено несоответствие выполнения пунктов 1-10 выше;
- 12) Контрагент ограждает места деятельности для обеспечения безопасности процесса выполнения работ/оказании услуг;
- 13) при выполнении работ/оказании услуг на территории ТМР соблюдать все действующие положения законодательства РФ в части пожарной, экологической, промышленной (когда применимо) безопасности и охраны труда, электробезопасности, также подчиняться требованиям ТМР в части обеспечения безопасного процесса выполнения работ/оказании услуг;
- 14) в случае использования оборудования, материалов и веществ, которые могут представлять опасность жизни и здоровью людей, угрозу имуществу ТМР или третьих лиц и окружающей среде, Контрагент должен иметь все необходимые в соответствии с действующим законодательством сертификаты, разрешения, санитарно-эпидемиологические заключения на указанные оборудование, материалы и вещества;
- 15) информировать ТМР о несчастном случае, произошедшем с работником Контрагента. несчастный случай, произошедший с работником Контрагента на территории ТМР, расследуется комиссией Контрагента с возможным (по необходимости) участием представителя ТМР;
- 16) обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченным представителям ТМР для осуществления контроля соблюдения Контрагентом требований по обеспечению безопасности на территории ТМР;
- 17) незамедлительно приостановить выполнение работ/оказание услуг, в том числе по требованию ТМР, в случае наличия реальной или потенциальной угрозы жизни и здоровью работников ТМР, Контрагента или иных третьих лиц, находящихся на территории ТМР, а также в случае наличия реальной или потенциальной угрозы возникновения аварий или иных инцидентов, которые могут нанести ущерб имуществу, находящемуся в собственности или ином праве ТМР или третьих лиц, деловой репутации ТМР, окружающей среде. ТМР не несет ответственность за потери и иные убытки Контрагента, вызванные приостановкой выполнения работ/оказании услуг в соответствии с настоящим пунктом;
- 18) в случае привлечения Контрагентом к выполнению работ/оказанию услуг третьих лиц (суб-исполнителей) в порядке, предусмотренном Договором, Контрагент обязуется включить все выше перечисленные обязанности Контрагента в части обеспечения охраны труда при оказании услуг в условия договора с привлекаемыми им третьими лицами в качестве договорного обязательства. В случае не включения такого положения, все риски, которые



могут возникнуть у Контрагента в связи с этим, несет исключительно Контрагент.

8.4. Положения в части обеспечения и соблюдения Контрагентом требований по охране труда и иных законодательных требований по обеспечению безопасности при выполнении работ/оказании услуг, касающиеся работников Контрагента (суб-исполнителя в случае привлечения к оказанию услуг), подлежат применению в отношении любых физических лиц, задействованных Контрагентом (суб-исполнителем) в выполнении работ/оказании услуг, безотносительно того, заключены ли Контрагентом или суб-исполнителем с такими физическими лицами трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, либо если отношения с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документально оформленных отношений Контрагента (суб-исполнителя) с указанными физическими лицами не может являться основанием неприменности к таким лицам условий Кодекса и освобождения Контрагента (суб-исполнителя) от ответственности.

9. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ, ИНФОРМАЦИЯ О ТОВАРАХ

9.1. В случае если Контрагент осуществляет поставку каких-либо товаров ТМР (запасные части, аксессуары к автомобилям, сувенирную/маркетинговую продукцию, масла или иные специальные жидкости/смазки, мебель, иные товары) Контрагент обязан обеспечить соответствие товаров применимым Техническим регламентам, Национальным, Межгосударственным и иным стандартам (вкл. применимые и действующие ГОСТ, Правила ООН), иным нормативным актам, устанавливающим требования к таким товарам.

9.2. В случаях, где это является обязательным, Контрагент проводит сертификацию, декларирование, государственную регистрацию товаров, и предоставляет ТМР соответствующие действующие документы (сертификаты, декларации, иные) до момента заключения Договора при поступлении требования от ТМР или в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора, а также новые документы при их переоформлении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего нового документа.

9.3. Контрагент обязан обеспечить наличие на поставляемых товарах полной информации о них в соответствии с применимыми Техническими регламентами (в том числе, но не ограничиваясь, наличие единого знака обращения на рынке – ЕАС), Национальными, Межгосударственными и иными стандартами (вкл. применимые и действующие ГОСТ, Правила ООН). Кроме этого, учитывая то, что все товары предназначены для последующей продажи потребителям, Контрагент обеспечивает наличие на товарах информации, которая требуется в соответствии с Законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей». Стороны вправе согласовать предоставление информации в соответствии с Законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» иным образом.

9.4. Вся информация должна быть нанесена Контрагентом на товар на русском языке способом, исключающим истирание, удаление информации с товара или с его упаковки, если применимые нормы права допускают нанесение информации на упаковку.

9.5. Контрагент гарантирует и обеспечивает наличие на упаковке товара маркировку, требуемую в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки» и иными применимыми нормативными актами.

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.1. Настоящим ТМР и Контрагент договариваются о возможности применения Электронного документооборота в процессе сотрудничества, при условии если Контрагент является участником электронного взаимодействия.

10.1.2. ТМР и Контрагент признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Закона N 63-ФЗ, юридически эквивалентным документам на бумажных носителях,



заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

10.1.3. ТМР и Контрагент признают, что использование при Электронном документообороте Средств удостоверяющего Центра, которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);
- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей стороной квитанции о доставке электронного документа.

10.1.4. Возможность использования документов в письменной форме, составленных на бумажных носителях, подписанных уполномоченными представителями Сторон, а также иных способов изготовления и обмена документами не исключается.

10.1.5. Любая из Сторон вправе в любое время прекратить электронный документооборот, уведомив об этом другую сторону, путем прекращения обмена в системе Электронного документооборота.

10.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

10.2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты информации с функциями ЭП осуществляется за счет каждой Стороны самостоятельно, а также с использованием их технических возможностей.

10.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

10.3.1. Каждая Сторона имеет право в электронной форме передавать другой Стороне и получать от другой Стороны электронные документы в соответствии с Закон N 63-ФЗ по утвержденным форматам.

10.3.2. Настоящий раздел Кодекса распространяется на формализованные и неформализованные документы с учетом отдельных положений действующего законодательства и настоящего Кодекса.

10.3.3. Если Стороны в Договоре не договорились об ином, будет считаться, что Стороны договорились обмениваться следующими документами и их форматами:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа
Договор (Соглашение или его аналог), Дополнительное соглашение, Приложение, Дополнение, Оферта, Акцепт, Дополнение, Заказ и подобные документы	PDF (неформализованный документ)
Счет	PDF (неформализованный документ)
Отчеты (включая отчет агента)	PDF (неформализованный документ)
Письмо	PDF (неформализованный документ)
Акт сверки	PDF (неформализованный документ)
Счет-фактура/ корректировочный счет-фактура/исправительный счет-фактура	XML
Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ	XML



Товарная накладная	XML
Универсальный передаточный документ (УПД)/ Универсальный корректировочный документ (УКД)	XML

В договоре Стороны вправе указать иные документы и форматы, об обмене которыми Стороны договорились.

10.3.4. Электронные документы, подписанные электронной подписью, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

10.3.5. Стороны имеют квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи. Владельцами ключа электронной подписи являются уполномоченные лица Сторон.

10.3.6. Каждая из Сторон при подписании Электронного документа применяет свой ключ ЭП, а при проверке подписи - ключ проверки ЭП, записанный в сертификате ключа проверки ЭП, другой Стороны.

10.3.7. Уполномоченным лицом на подписание электронного документа от имени Стороны может быть единоличный исполнительный орган или сотрудник, имеющий надлежащим образом оформленные полномочия на подписание документов, указанных в п. 10.3.3. настоящего Кодекса. Контрагент гарантирует, что лица, подписавшие документы ЭП с его стороны, имеют надлежащие на это полномочия.

10.3.8. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа проверки электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

10.3.9. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП. При этом взаимодействие в части электронного документооборота приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей. Сторона, не известившая, а равно несвоевременно известившая другую сторону об утрате, хищении, несанкционированном использовании ключей ЭП, самостоятельно несет ответственность и неблагоприятные последствия, возникшие в результате несанкционированного использования ЭП третьими лицами.

10.3.10. По запросу каждая из Сторон обязана предоставить копию Сертификата ключа подписей Удостоверяющего Центра для подтверждения уполномоченного лица Владельца сертификата ключа подписей.

10.3.11. Сторона обязана не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

11. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Если Стороны в Договоре не договорились об ином, ТМР вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Контрагента, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

11.2. В случае, если по условиям заключенного Договора ТМР производило предоплату, Контрагент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора осуществить возврат уплаченных денежных средств за вычетом документально подтвержденных расходов, которые Контрагент понес в целях исполнения Договора до даты получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.3. Все суммы по Договору, в зависимости от того, что применимо: сумма предоплаты, сумма документально подтвержденных расходов, штрафы, пени, неустойки, иное, фиксируются Сторонами в акте сверки по Договору, который Стороны обязуются согласовать

и подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об одностороннем отказе.





ИД оригинала документа в Synerdocs: 4d38c6a4-eea9-4403-8e93-0cd02e09ab3e

Подразделение

Accounting & Reporting

Сертификат: подписант, серийный номер, издатель

Суга Сюдзи, Президент,
01CCCB6F0026AB2D984827AD695144F1FF, ООО
«НТСсофт»

Статус, комментарий, дата

Подписан квалифицированной ЭП,
13.07.2020 10:45:44 (UTC+03:00)